اطلاعیه شماره ۳

راهنمای تصویری ثبت نام غیرحضوری

پذیرفته شدگان آزمون سراسری کارشناسی مهر ۱۴۰۵ دانشگاه صنعتی اراک

۱– مراجعه به صفحه اصلی سامانه بهستان دانشگاه صنعتی اراک به نشانی edu.arakut.ac.ir

تذکر:

ورود به سامانه بهستان صرفا با مرورگر کروم یا فایرفاکس انجام شود.

از جستجوی نام سامانه در گوگل خودداری نمایید، زیرا ممکن است وارد سامانه بهستان دانشگاه های دیگر و یا سامانه erp دانشگاه بشوید؛ برای ورود به سامانه، نشانی را به صورت کامل و دقیق در قسمت نوار آدرس مرورگر تایپ کرده و وارد صفحه اصلی سامانه شوید.

۲–ورود به سامانه بهستان با شناسه کاربری و گذرواژه و کد امنیتی به شرح ذیل:

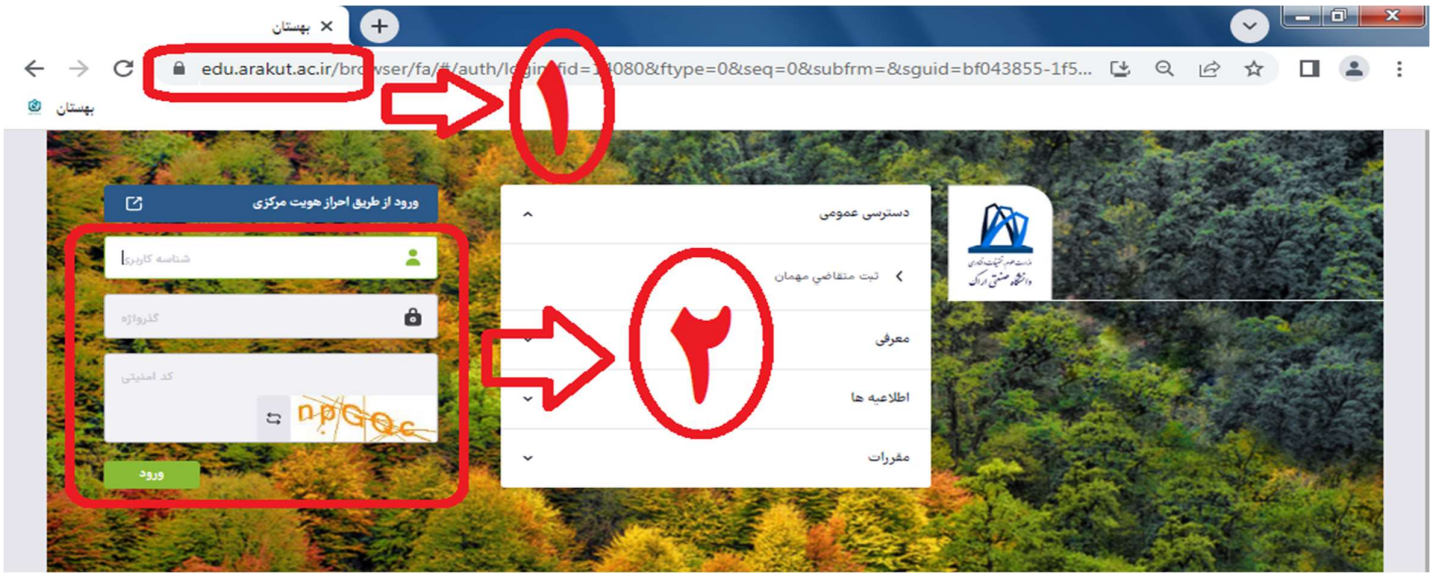
شناسه کاربری: کدملی u05100 (از چپ به راست، یو صفر پنجاه و یک صفر صفرکد ملی)

گذرواژه: کد ملی

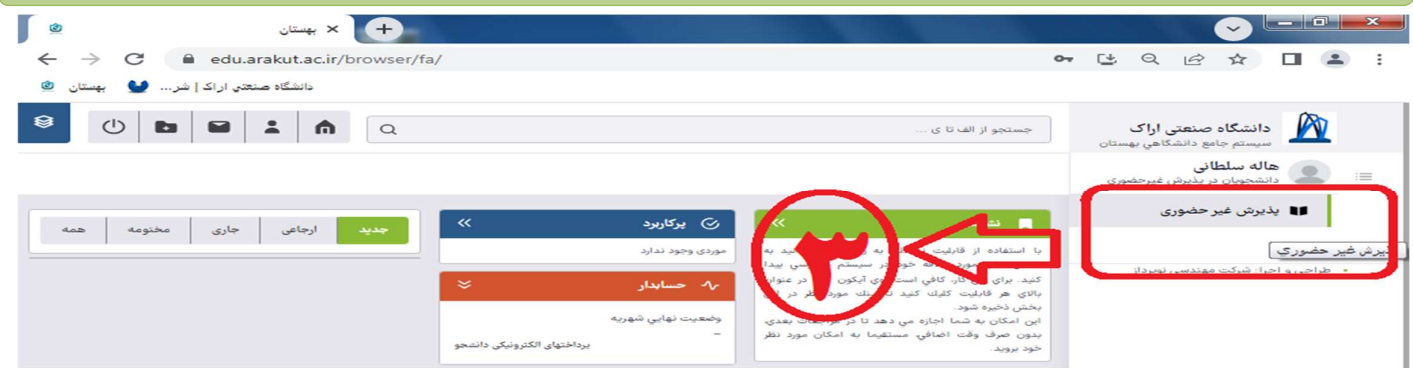
تذکر:

کد ملی با صفرهای ابتدای آن تایپ شود.

تا زمانی که پذیرش نهایی توسط دانشگاه انجام نشود، شناسه کاربری و گذرواژه ورود به بهستان موارد فوق خواهد بود ولی بعد از پذیرش نهایی، شناسناسه کاربری به شماره دانشجویی تغییر خواهد کرد و گذرواژه همان کد ملی خواهد بود.



۳–کلیک روی عبارت "پذیرش غیر حضوری"



۴–ثبت اطلاعات در ردیف ۱تا۴پذیرش شامل: (۱–اطلاعات دانشجو –قسمت اول–۲–اطلاعات دانشجو–قسمت دوم–۳–اطلاعات ایثارگری و ۴–اطلاعات خانواده دانشجو)

تذکر:

۴–۱–در مرحله اطلاعات دانشجو–قسمت اول در قسمت "ارسال تصویر" عکس ۳×۴ پرسنلی بارگذاری شود(عکس سلفی یا غیر رسمی بارگذاری نشود).

۴–۲–در تمام مراحل بعد از تکمیل اطلاعات، در انتهای صفحه حتما قسمت"تایید دانشجو" گزینه "بله" انتخاب شود .

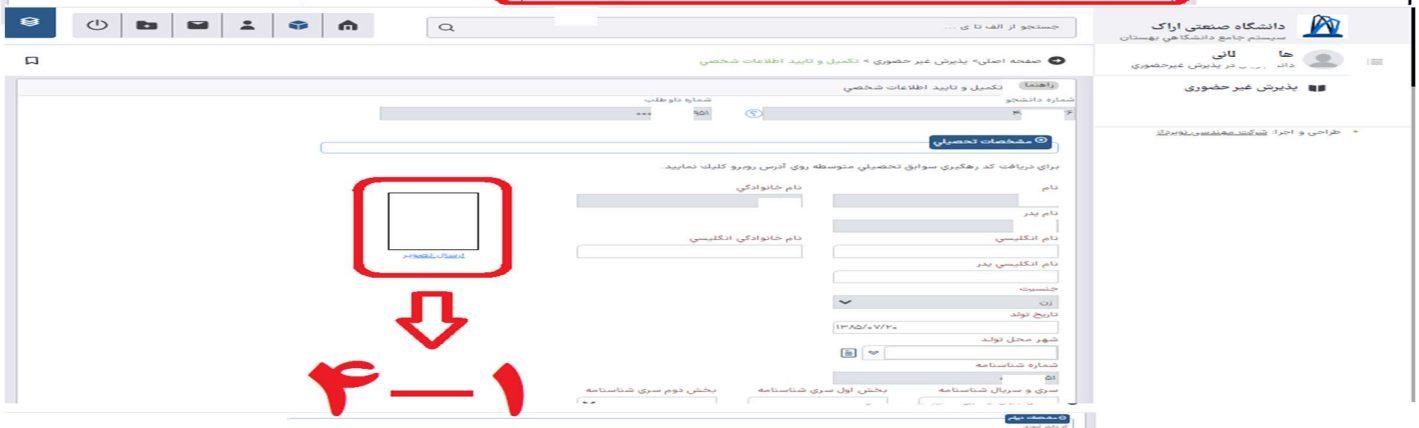
۴–۳–در تمام مراحل بعد از تکمیل اطلاعات و تایید دانشجو، گزینه"اعمال تغییرات" کلیک شود.

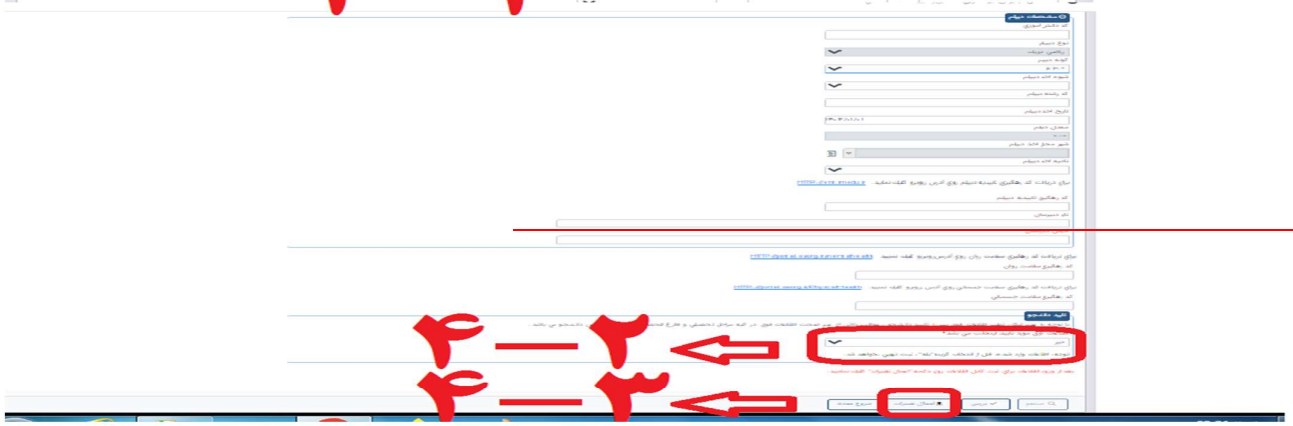
۴–۴–تکمیل برخی از خانه ها الزامی است و تکمیل برخی از خانه ها نیز اختیاری است؛ در صورت عدم تکمیل خانه های الزامی ، پس از اعمال تغییرات با خطای سامانه مواجه خواهید شد.

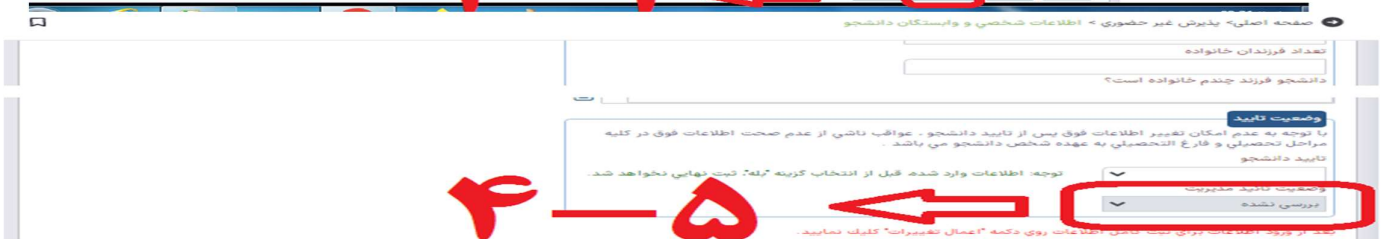
۴–۵–در انتهای فرم "اطلاعات خانواده دانشجو" به اینکه گزینه "وضعیت تایید مدیریت" در چه حالتی است توجهی نداشته باشید.

۴–۶–در برخی قسمت های فرم ، ممکن است لینک بخش های دیگری غیر از آموزش برای تکمیل اطلاعات وجود داشته باشد(همانند کد رهگیری سلامت) در خصوص نحوه تکمیل این قسمت ها از واحد مربوطه در دانشگاه پیگیری نمایید؛ همانطور که گفته شد در صورت الزامی نبودن این قسمت ها، با تکمیل سایت قسمت ها و کلیک گزینه اعمال تغییرات در پایین صفحات، اطلاعات شما ثبت می شود.









۵–دریافت فرم های مورد نیاز(هر فرم توسط چه پذیرفته شدگانی باید تکمیل شود در اطلاعیه ۲ درج شده) از اطلاعیه شماره ۴ مندرج در کانال آموزش دانشگاه در پیام رسان ایتا به نشانی edu_arakut **و پرینت و تکمیل فرم ها و بارگذاری فرم ها در قسمت های مربوطه ردیف ۶(ارسال فایل مدارک)**

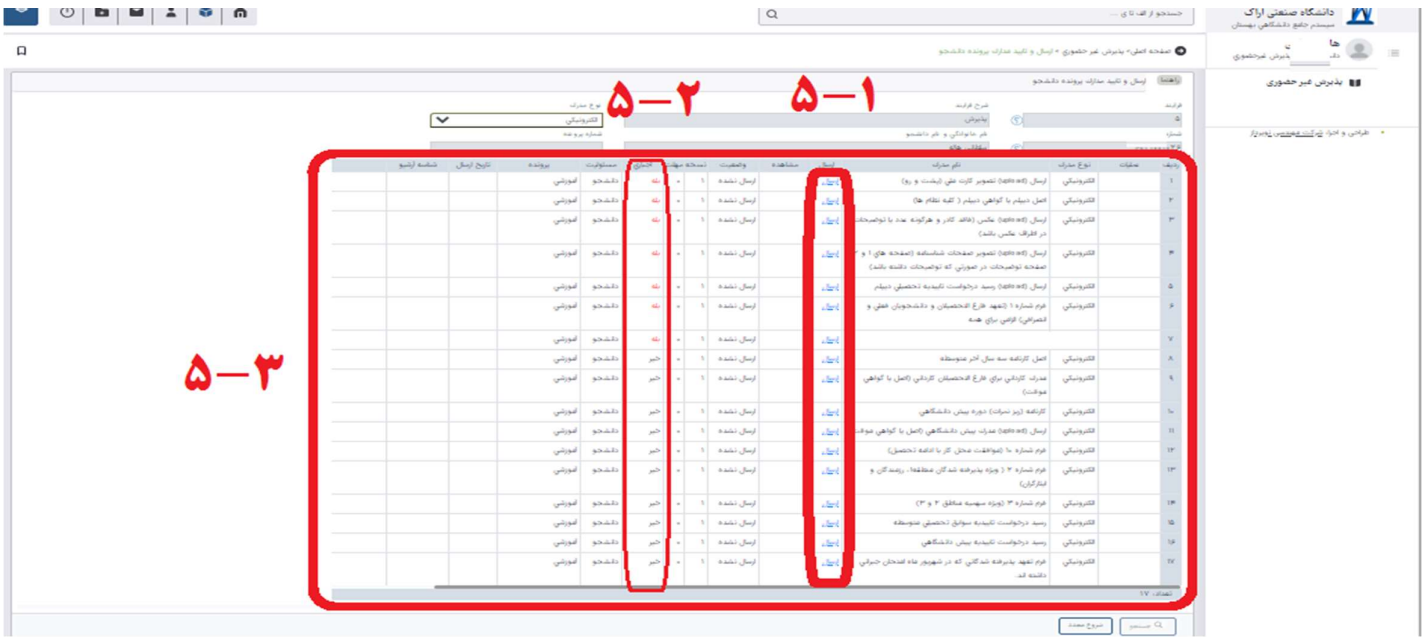
تذکر:

۵–۱–در قسمت "ارسال فایل مدارک" از گزینه "ارسال" تصاویر تهیه شده بارگذاری شود.

۵–۲–مدارکی که اجباری بودن آنها با "خیر" مشخص شده الزاما بدین معنی نیست که نیازی به بارگذاری توسط پذیرفته شده ندارد بلکه بدین معنی است که صرفا شامل برخی از پذیرفته شدگان می شود؛ به طور مثال مدرک پیش دانشگاهی باید توسط پذیرفته شدگان دارای دیپلم نظام سالی واحدی و ترمی واحدی بارگذاری شود و یا فرم شماره ۲ حتما بایستی توسط پذیرفته شدگان سهمیه منطقه ۱ یا سهمیه ایثارگران و فرم شماره ۳ حتما بایستی توسط تمام پذیرفته شدگان سهمیه مناطق ۲و۳ بارگذاری شود.

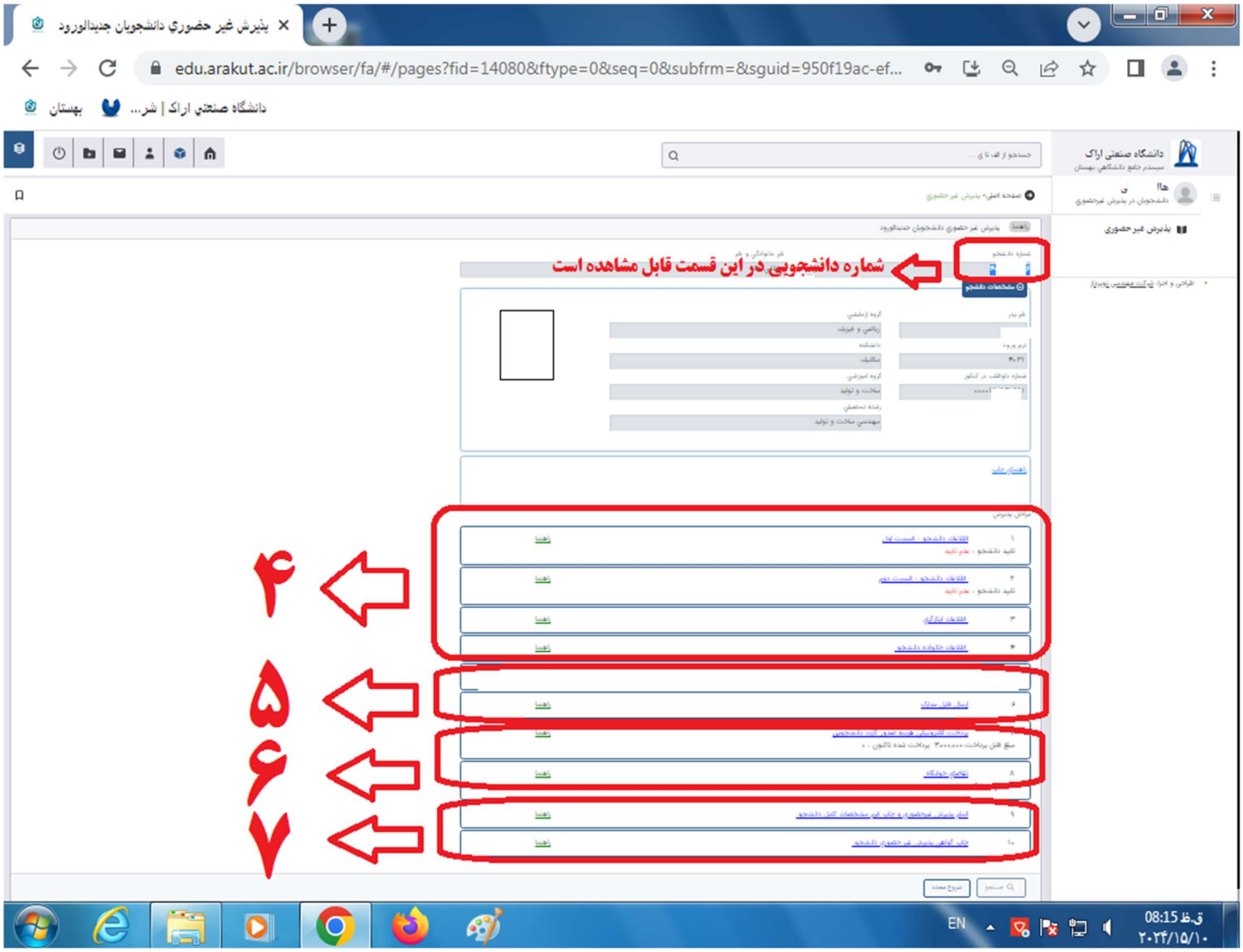
۵–۳ –تمام فرم ها باید به صورت تصویری و فرمت JPG **و یا** JPEG **و حجم حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت و به صورت مستقیم و با کیفیت مناسب بارگذاری شود.**





۶–پرداخت هزینه صدور کارت دانشجویی و هزینه ثبت نام از ردیف ۷ (پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی)و ثبت درخواست خوابگاه از ردیف۸(تقاضای خوابگاه)

۷– پایان فرآیند پذیرش و دریافت پرینت فرم اطلاعات ثبت شده از ردیف ۹ (اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات) و دریافت گواهی پذیرش غیرحضوری از ردیف ۱۰(چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری)



در صورتی که پذیرفته شده اطلاعات و مدارک را به درستی ثبت و بارگذاری کرده باشد و حائز شرایط ثبت نام در دانشگاه باشد؛ پذیرش نهایی توسط کارشناس گروه در سامانه بهستان اعمال شده و واحدهای ترم اول برای دانشجو ثبت می شود.

دانشجویان جدید الورود پس از مراحل فوق بایستی الزاما در روز سه شنبه ۳ آذر ۱۴۰۵ با همراه داشتن اصل مدارک بارگذاری شده و یک سری تصویر از آنها و ۳ قطعه عکس ۳×۴ پشت نویسی شده جهت تشکیل پرونده حضوری به دانشگاه مراجعه نمایند؛در صورت عدم مراجعه حضوری دانشجو برای تشکیل پرونده حضوری، پذیرش نهایی دانشجو انجام نخواهد شد.

طبق بخشنامه سازمان سنجش آموزش کشورو با توجه به موافقت شورای آموزشی دانشگاه، پذیرفته شدگانی که بعد از ۳۱ شهریور ۱۴۰۵ و حداکثر تا ۳۰ بهمن ۴۰۵ مقطع دیپلم آنها به اتمام می رسد، می توانند از نیم سال دوم در دانشگاه ثبت نام نمایند؛ لذا این دسته از پذیرفته شدگان بعد از دریافت دیپلم، به اداره آموزش دانشگاه مراجعه نمایند تا اقدامات و راهنمایی های لازم برای مراحل ثبت نام غیر حضوری و حضوری آنها صورت پذیرد.

مراحل ثبت نام در اطلاعیه ۱،مدارک و فرم های لازم در اطلاعیه ۲ و فایل فرم ها در اطلاعیه شماره ۴ کانال اداره آموزش دانشگاه در ایتا به نشانی @edu_arakut **منتشر شده است.**

اداره کل امور آموزشی دانشگاه صنعتی اراک– ۲۹ آبان ۱۴۰۵